



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Селиховская средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области**

305528 Курская область, Курский район, д. Селиховы Дворы, ул. Центральная, 17а
(4712) 59-92-11, <http://www.kur-sel.ru>, e-mail: kurskii76@yandex.ru
ИНН 4611005000, КПП 461101001, ОКТМО 38620452, ОГРН 1024600616952

ПРИКАЗ

от 26 августа 2024г.

№ 82

Об организации питания обучающихся школы
в 2024-2025 учебном году, назначении ответ-
ственного за контролем питания и создании
комиссии по контролю за организацией пита-
ния обучающихся

С целью выполнения санитарно-эпидемиологических требований к ор-
ганизации питания обучающихся в школе, четкой организации питания обу-
чающихся и соблюдения ими правил поведения во время посещения школь-
ной столовой, на основании Федерального закона от 01.03.2020г. № 47-ФЗ
«О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности
пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в
Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить двухразовым горячим питанием (завтраки и обеды):
обучающихся 1-4 классов в количестве 63 человека с 01 сентября 2024
года по 26 мая 2025 года;
обучающихся 5-11 классов (льготные категории), в количестве 14 чело-
век с 01 сентября 2024 года по 26 мая 2025 года;
обучающихся 5-11 классов в количестве 62 человека с 01 сентября 2024
года по 26 мая 2025 года (за счет родительской платы).
2. В случае перехода на обучение с применением дистанционных образова-
тельных технологий обеспечить распределение наборов пищевых продуктов
родителям (законным представителям) обучающихся, получающих началь-
ное общее образование и обучающимся из семей относящимся к категориям,
получающим бесплатное горячее питание.

3. Назначить ответственной за организацию питания в школе учителя математики Никитой Н.М.

4. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся создать комиссию в составе:

Охотникова Н.В. - председатель комиссии, директор школы;

Никитой Н.М. - ответственная за организацию питания обучающихся;

Кораева С.Н. - заместитель директора по ВР;

Сергеева А.Ю. - член Совета родителей.

5. Членам комиссии по осуществлению контроля за организацией и качеством питания обучающихся осуществлять постоянный контроль за:

- целевым использованием выделенных бюджетных средств на организацию питания и продуктов питания;

- организацией и качеством питания обучающихся и организацией приема пищи, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания населения, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

- ежедневно в 08.20 представлять в школьную столовую количество обучающихся для организации питания;

- провести разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию культуры питания, этике приема пищи.

7. Повару школы Цукановой Ю.А.

- ежедневно размещать меню с указанием наименования блюд, выхода продуктов, калорийности.

- предоставлять на утверждение еженедельное меню, разработанное с учетом требований, предъявляемых к рациональному школьному питанию;

- составлять заявки на необходимые продукты, сырье и полуфабрикаты, обеспечивать их своевременное получение, контролировать ассортимент, сроки, количество и качество поступления и реализации продуктов;

- осуществлять учет продуктов (списание, поступление) и расхода денежных средств, работая непосредственно в контакте с бухгалтерией;

- вести журнал бракеража готовой продукции; журнал витаминизации;

- отвечать за сохранность и качество получаемых для столовой продуктов и их правильным хранением и расходом;

- проводить анализ меню за месяц с участием комиссии по осуществлению контроля за организацией и качеством питания обучающихся.

8. Утвердить график питания в МБОУ «Селиховская средняя общеобразовательная школа» на 2024-2025 учебный год (Приложение №1).

9. Утвердить график работы пищеблока в МБОУ «Селиховская средняя общеобразовательная школа» на 2024-2025 учебный год (Приложение №2).

10. Утвердить график работы пищеблока в МБОУ «Селиховская средняя общеобразовательная школа» на 2024-2025 учебный год (Приложение №3).

11. Никитой Н.М.:

- осуществлять контроль за ведением документов в столовой.
- ознакомить классных руководителей с графиком питания и графиком работы пищеблока.

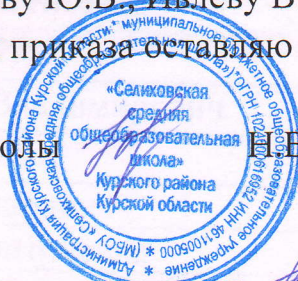
12. Утвердить список обучающихся, получающих горячее питание (Приложение №4).

13. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время приема пищи и нахождения их в столовой возложить на повара школы Цуканову Ю.А. классных руководителей 1-11 классов: Домогарову М.В., Березовскую Э.Б., Бледнову А.И., Гринева А.В., Рышкова Г.А., Шокун Д.Е., Никитой Н.М., Сергееву Н.О., Болотову Е.В., Рагулину Е.В., Шеполухину Е.В., Арабаджи З.И., Луневу Г.А., Оленченкову Ю.В., Ивлеву В.А.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В. Охотникова



С приказом ознакомлен(ы):

Кораяева С.Н.

Никитой Н.М.

Рагулина Е.В.

Оленченкова Ю.В.

Болотова Е.В.

Ивлева В.А.

Шеполухина Е.В.

Шокун Д.Е.

Сергеева Н.О.

Березовская Э.Б.

Арабаджи З.И.

Лунев Г.А.

Цуканова Ю.А.

Рышкова Г.А.

Домогарова М.В.

Бледнова А.И.

Гринева А.В.