

Согласовано на заседании педагогического совета №1 от 29.08.23 Председатель педагогического совета _____ Срывкова Л.В.	Утверждаю Директор школы _____ Охотникова Н.В. Приказ № 1 _____ от 29.08.23
---	---

Порядок организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

1. Порядок организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее - Порядок) регулирует реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Санитарными правилами СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

– Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2;

– Уставом МБОУ «Селиховская СОШ» Курского района Курской области;

– Положением МБОУ «Селиховская СОШ» Курского района Курской области;

– о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3. Школа реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

4. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ

осуществляется в целях:

4.1. обеспечения доступности общего образования для детей, имеющих временные ограничения возможностей здоровья и не имеющих возможности регулярно посещать общеобразовательную организацию (далее - ОО) (находящихся на госпитализации в медицинских учреждениях, санатории, дома и т. п.);

4.2. обеспечения возможности получения общего образования для учащихся, временно находящихся в другом от основного места проживания городе по причине длительной командировки родителей, участия в спортивных соревнованиях, творческих и/или интеллектуальных конкурсах и т.п.; для дифференцированного или индивидуального обучения при изучении отдельных тем курса, в том числе для построения индивидуального образовательного маршрута для учащихся;

4.3. обеспечения возможности продолжения образовательного процесса в условиях введения карантина, невозможности посещения занятий по причине погодных условий и т. п.

4.4. обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении и не имеющих медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

5. При реализации образовательных программ с применением ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ОО независимо от места нахождения учащихся.

6. При реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ ОО:

6.1. оказывает учебно-методическую помощь учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

6.2. самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ДОТ;

6.3. обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников ОО;

6.4. обеспечивает защиту персональных данных;

6.5. ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании.

7. С использованием ДОТ могут организовываться такие виды учебной деятельности (занятий и работ), как: уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельные работы, консультации с педагогами и другие.

8. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения осуществляется с использованием информации, содержащейся в базах данных и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников посредством использования платформ/сервисов «Российская электронная школа», «Инфоурок», «Яндекс.Учебник», «Учи.ру», «Фоксфорд», «Я-Класс», «Новый диск» и другие.

9. Реализация образовательных программ с применением ДОТ осуществляется с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических

работников посредством проведения онлайн-уроков, видеоуроков, видеоконсультаций, видеолекций, видеосеминаров, вебинаров с использованием информационно-коммуникационной платформы «Сферум».

10. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4. Порядка, до обучающихся, их родителей (законных представителей) доводится информация о реализации образовательных программ вне здания школы с применением электронного обучения и ДОТ. Соответствующее объявление размещается на официальном сайте ОО, в ГИС ЭО, родительских чатах, официальной странице ОО «ВКонтакте» до 06 ч. 30 мин. (для учащихся 1-ой смены) и до 11 ч. 30 мин. (для учащихся 2-ой смены) (в случае объявления активированного дня по погодным условиям), в иных случаях - незамедлительно после принятия решения о реализации программ с применением электронного обучения и ДОТ. Обратная связь с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется классным руководителем посредством мессенджеров.

11. ОО издает приказ «Об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

12. Обучение обучающихся 1-х, 2-х классов может быть организовано только с применением ДОТ.

13. Обучение обучающихся 3-11 классов может быть организовано с применением и электронного обучения, и ДОТ в формах, указанных в п. 9. Порядка, и с использованием платформ/сервисов, указанных в п. 8 Порядка.

14. Если обучающийся не имеет возможности обучаться с применением электронного обучения и ДОТ возможна организация обучения обучающегося без компьютерной техники, в этом случае обязательно наличие инструкции для обучающегося, разработанной согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

15. Учебно-методическое обеспечение обучения с применением ДОТ основано на использовании электронных учебно-методических комплексов (далее - ЭУМК), которые должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам (далее - ФГОС).

16. В состав ЭУМК учебного предмета могут входить следующие компоненты:

- рабочая программа;
- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- методические указания для учащихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами школы:

- *текстовые* - электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;

- *звуковые* - аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;

- *мультимедийные* - видеозапись или презентация Microsoft PowerPoint теоретической части, демонстрационный анимационный ролик, видеолекции, учебные видеофильмы.

- *программный продукт*, в том числе мобильные приложения.

17. Оценивание учебных достижений учащихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

18. Реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ необходимо осуществлять в соответствии с Гигиеническими нормами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

При использовании ЭСО (сенсорные экраны, информационные панели, компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки и иные электронные средства обучения) с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет - 5-7 минут, 1-4-х классов - 10 минут, 5-9-х классов - 15 минут.

Общая продолжительность использования ЭСО на уроке для компьютера не должна превышать - для детей 1-2 классов - 20 минут, 3-4 классов - 25 минут, 5-9 классов - 30 минут, 10-11 классов - 35 минут.

При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и использования ЭСО.

При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

19. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ регламент действий всех участников образовательных отношений, следующий:

19.1. Директор:

- осуществляет общее руководство в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- контролирует соблюдение требований локальных нормативных актов, регламентирующих организацию обучения с применением электронного обучения и ДОТ;

- утверждает график индивидуальных онлайн/офлайн консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей);

- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросу организации обучения с применением электронного обучения и ДОТ.

19.2. Заместитель директора по учебной работе:

- организует информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации обучения с применением электронного обучения и ДОТ;

- организует консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по первичным навыкам работы в сети «Интернет» (при необходимости);

- осуществляет информационную поддержку (ознакомление) обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками, платформами, сервисами по конкретным предметам;

- осуществляет контроль заполнения электронных журналов, объема задаваемого домашнего задания, своевременного выставления текущих отметок обучающимся;

- согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети «Интернет»;

- осуществляет контроль реализации образовательной программы в полном объеме;

- предоставляет сводную информацию директору ОО об организации обучения с применением электронного обучения и ДОТ;

- разрабатывает график индивидуальных онлайн-, офлайн- консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей).

19.3. Учитель-предметник:

- проводит учебные занятия с обучающимися в соответствии с рабочими программами учебных предметов;

- осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию в соответствии с локальными нормативными актами ОО;

- своевременно и качественно заполняет электронный журнал;

- по запросу администрации ОО предоставляет информацию о динамике развития метапредметных, предметных результатов в части, предусмотренной тематическим планированием рабочей программы учебного предмета;

- проводит по утвержденному ОО графику индивидуальные онлайн-, офлайн- консультации для обучающихся, не усвоивших пройденный учебный материал, для ликвидации пробелов.

- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 20.00 (при необходимости).

19.4. Классный руководитель:

- организует информирование родителей (законных представителей) обучающихся класса об организации обучения с применением электронного обучения и ДОТ;

- осуществляет взаимодействие с обучающимися класса и их родителями (законными представителями) по вопросу оказания методической помощи при организации обучения с применением электронного обучения и ДОТ;

- контролирует посещаемость обучающимися учебных занятий в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ;

- предоставляет ежедневный отчет о проведенной воспитательной работы в классе, в том числе с обучающимися, находящимися на профилактическом учете, в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ;

- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 20.00 (при необходимости).

19.5. Обучающиеся:

- осваивают образовательные программы;

- своевременно информируют учителя о невозможности полноценного пребывания в информационно - коммуникационной среде по объективным причинам;

- консультируются у педагогических работников и классных руководителей в организационных вопросах обучения с применением электронного обучения и ДОТ;

- получают техническую помощь у технических специалистов ОО посредством обращения по электронной почте с описанием технической проблемы и (или) звонка по телефону, указанному на сайте ОО;

- запрашивают и получают индивидуальные онлайн-; офлайн-консультации у учителей-предметников, педагога-психолога ОО.

19.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- получают всю необходимую информацию об организации обучения с применением электронного обучения и ДОТ в классе, в котором обучаются их несовершеннолетние дети, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в данный период, в том числе через электронный дневник обучающегося.

- поддерживают связь с учителями-предметниками и классным руководителем по вопросам организации образовательной деятельности, успеваемости обучающегося;

- своевременно реагируют на получение информации от классного руководителя, учителя-предметника о проблемах, возникших при обучении несовершеннолетнего ребенка в период организации обучения с применением электронного обучения и ДОТ.

20. Настоящий Порядок принимается педагогическим советом ОО и вводится в действие приказом директора ОО.

21. Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, регламентирующих обучение с применением ДОТ, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данный порядок.

**Инструкция для обучающихся, не имеющих возможности обучаться
с использованием электронных средств обучения**

1. Откройте карту урока, ознакомьтесь с ее содержанием, выполните предложенные задания.
2. На выполнение заданий отводится не более 40 минут.
3. Способы передачи выполненных заданий указываются в индивидуальном порядке в карте урока.
4. На проверку заданий учителю отводится два рабочих дня.
5. Отметки за выполненные задания выставляются в электронный журнал не позднее, чем через 2 дня после проведения урока.